

**OŚWIADCZENIE O STANIE RODZINNYM, MAJĄTKU, DOCHODACH  
I ŹRÓDŁACH UTRZYMANIA**

**POUCZENIE**

- 1) Druk należy wypełnić czytelnie, dokonując wpisów bez skreśleń i poprawek.
- 2) Jeżeli wniosek o ustanowienie adwokata lub radcy prawnego składany jest wraz z wnioskiem o zwolnienie od kosztów sądowych, dołącza się tylko jedno oświadczenie.
- 3) Jeżeli oświadczenie nie będzie zawierało wszystkich wymaganych danych, wnioskodawca zostanie zobowiązany do poprawienia lub uzupełnienia oświadczenia w terminie tygodniowym od dnia otrzymania wezwania. Po bezskutecznym upływie terminu przewodniczący zwraca wniosek o ustanowienie adwokata lub radcy prawnego lub wniosek o zwolnienie od kosztów sądowych.
- 4) Jeżeli nie jest możliwe wpisanie wszystkich danych w druku, należy umieścić te dane na dodatkowej karcie.
- 5) Stronę, która uzyskała zwolnienie od kosztów sądowych na podstawie świadomego podania nieprawdziwych okoliczności, sąd, cofając zwolnienie, skazuje na grzywnę w wysokości do 1.000 złotych. Niezależnie od obowiązku uiszczenia grzywny strona powinna uiścić wszystkie przepisane opłaty i pokryć obciążające ją wydatki. Osobę, która ponownie zgłosiła wniosek o zwolnienie od kosztów sądowych, świadomie podając nieprawdziwe okoliczności o stanie rodzinnym, majątku, dochodach i źródłach utrzymania, sąd, odrzucając wniosek, skazuje na grzywnę w wysokości do 2.000 złotych (art. 111 ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych (Dz. U. Nr 167, poz. 1398, z późn. zm.)).
- 6) Stronę, która uzyskała ustanowienie adwokata lub radcy prawnego na podstawie podania świadomie nieprawdziwych okoliczności, sąd skazuje na grzywnę w wysokości do 5.000 złotych, niezależnie od jej obowiązku uiszczenia wynagrodzenia adwokata lub radcy prawnego (art. 120 § 4 w zw. z art. 163 § 1 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. Nr 43, poz. 296, z późn. zm.)).

**1. Sąd, do którego składane jest oświadczenie**

(nazwa i siedziba sądu, ewentualnie również właściwy wydział)

**Adres Sądu**

**Sygnatura sprawy**

(wpisuje się, gdy oświadczenie składane jest po złożeniu pozwu lub wniosku)

**2. Dane osoby składającej wniosek**

**Imię i nazwisko**

**3. Stan rodzinny**

(należy wpisać dane osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym z wnioskodawcą: małżonka lub osoby pozostającej we wspólnym pożyciu z wnioskodawcą, wstępnych, zstępnych i osób pozostających w stosunku przysposobienia lub pod opieką wnioskodawcy, powinowatych)

<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Data urodzenia</b>	<b>Rodzaj stosunku łączącego wskazaną osobę z wnioskodawcą</b>


**4. Majątek**

(należy wpisać stan majątkowy wnioskodawcy, wskazując jednocześnie tytuł prawny, np. własność, użytkowanie wieczyste)

**Nieruchomości**

nieruchomość przeznaczona do stałego zamieszkiwania przez wnioskodawcę (nieruchomość zabudowana domem mieszkalnym lub mieszkanie, powierzchnia działki, domu, mieszkania w m<sup>2</sup>)

nieruchomość rolna (powierzchnia w hektarach)

inne nieruchomości (powierzchnia w hektarach lub w m<sup>2</sup>)

**Pozostały majątek**

oszczędności

(należy wpisać wartość nominalną i walutę)

papiery wartościowe

inne przedmioty wartościowe (powyżej 10.000 zł)

**5. Dochody i źródła utrzymania wnioskodawcy i osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym**

(należy wpisać wszystkie dochody i źródła utrzymania)

imię i nazwisko	z jakiego tytułu	dochód miesięczny netto

--	--	--

**6. Inne dane, które wnioskodawca uważa za istotne**

(np. wysokość i rodzaj zobowiązań bądź wierzytelności, koszty ponoszone na utrzymanie mieszkania, koszty leczenia)

**7. Miejscowość i data**

--

**8. Podpis wnioskodawcy**

--